

Relatório ANUAL Pedagógico

EMM “PROF. VALDINÉIA DE FÁTIMA CASSOLI”

Janeiro a Dezembro

2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

ATUAÇÃO NO PERÍODO

9. ANEXO

9.1 Laudo Bimestral (fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro)

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025 da Maternal “VALDINÉIA DE FÁTIMA CASSOLI”, gerenciada pela Organização Social ALVORADA INSTITUTO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL, sob o contrato de gestão nº 290/2022 e Termo de 2º Aditamento, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública nº 002/2022.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

MÊS	META	MATRICULADOS	META ATINGIDA
JANEIRO	295	217	73,6%
FEVEREIRO	295	235	79,7%
MARÇO	295	217	73,6%
ABRIL	295	252	85,4%
MAIO	295	260	88,1%
JUNHO	295	261	88,5%
JULHO	295	267	90,5%
AGOSTO	295	269	91,2%
SETEMBRO	295	276	93,6%
OUTUBRO	295	281	95,3%
NOVEMBRO	295	278	94,2%
DEZEMBRO	295	278	94,2%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Atividades desenvolvidas no período

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE
Caixa de Luz/Trabalhando as Emoções	Pintura Livre/Soltando a imaginação
	
3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
Plantando alface/ “Reciclarte-Horta”	Pintando pinhas com guache/ Artístico sensorial
	

3

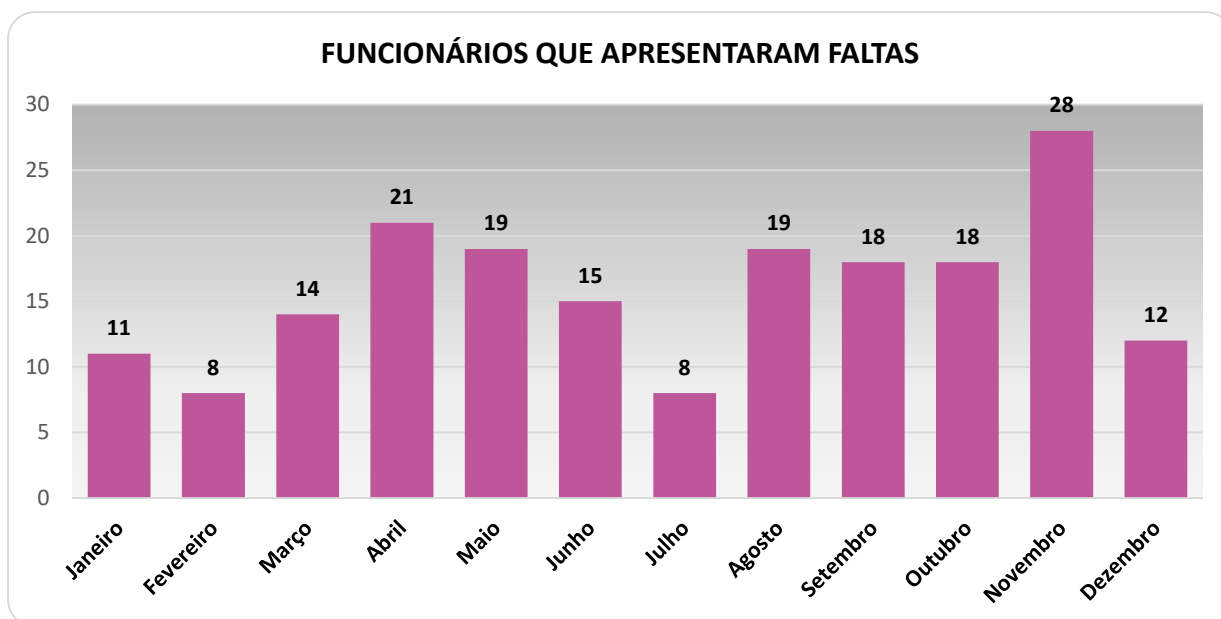
FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3 Frequência dos funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Licenças e/ou afastamentos no período

1º TRIMESTRE

A funcionária Ester Silva de Assis está afastada por Licença Maternidade do dia 20/04/2025 até 20/08/2025

2º TRIMESTRE

A funcionária Mayara Souza da Silva está afastada por Licença Maternidade do dia 01/05/2025 até 01/09/2025

3º TRIMESTRE

A funcionária Tatiane Azarias da Silva foi afastada por Licença maternidade do dia 18/09/2025 até 15/01/2026 – 120 dias

4º TRIMESTRE

A funcionária Adriana Amorim Teixeira foi afastada por motivo de cirurgia do dia 28/10/2025 até 06/12/2025 – 40 dias

4

FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

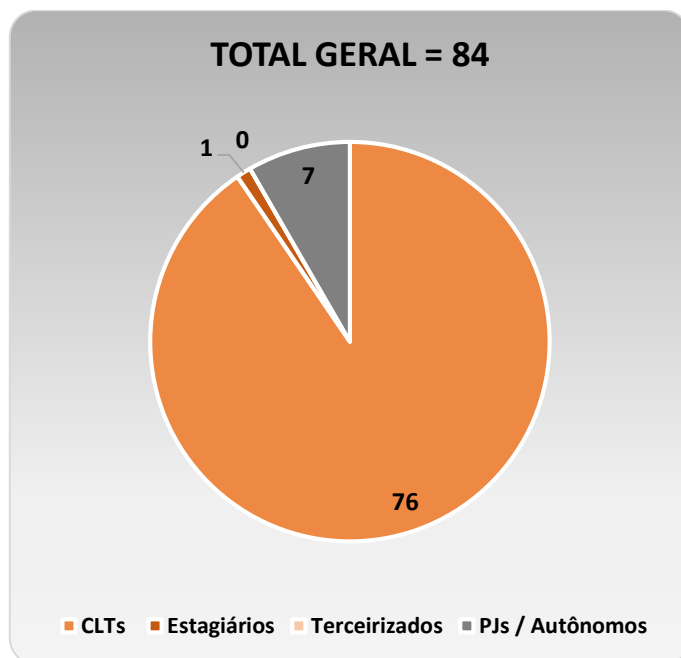
4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

4 Formação e Condições de Trabalho

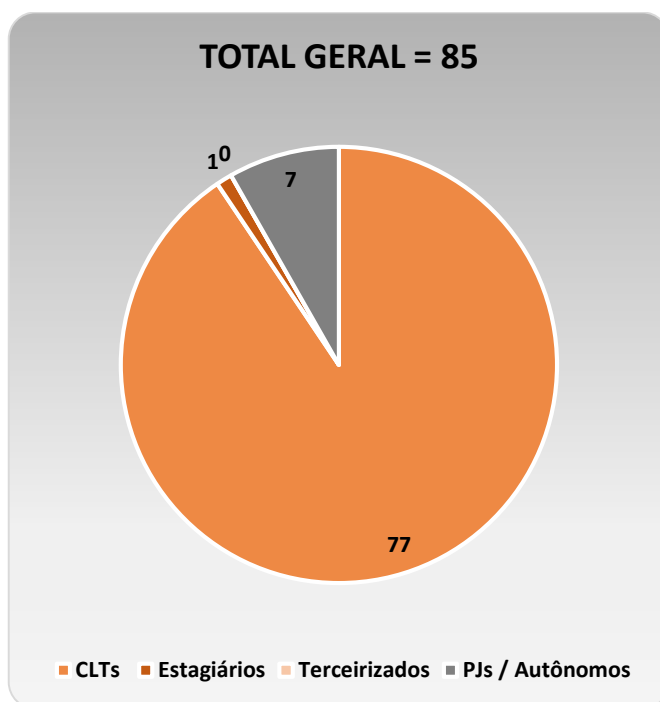
4.1. Quantidades de funcionários no período

Gráfico 2. - 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

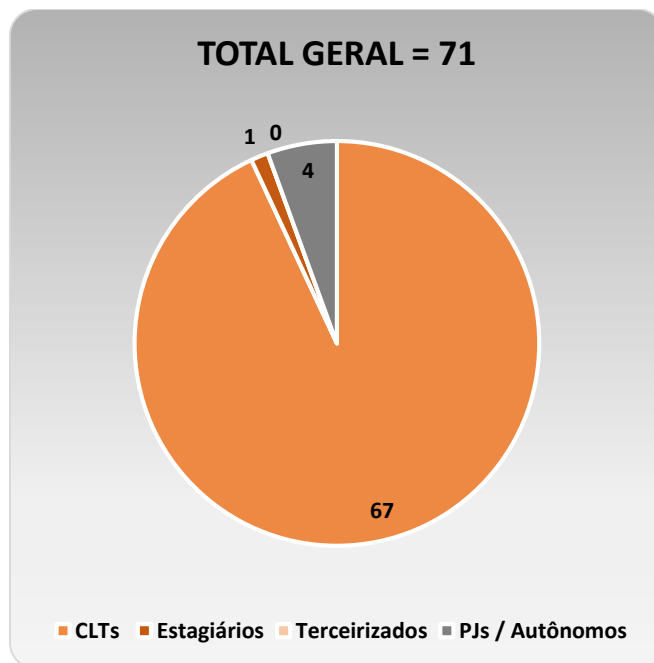
Gráfico 3. - 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

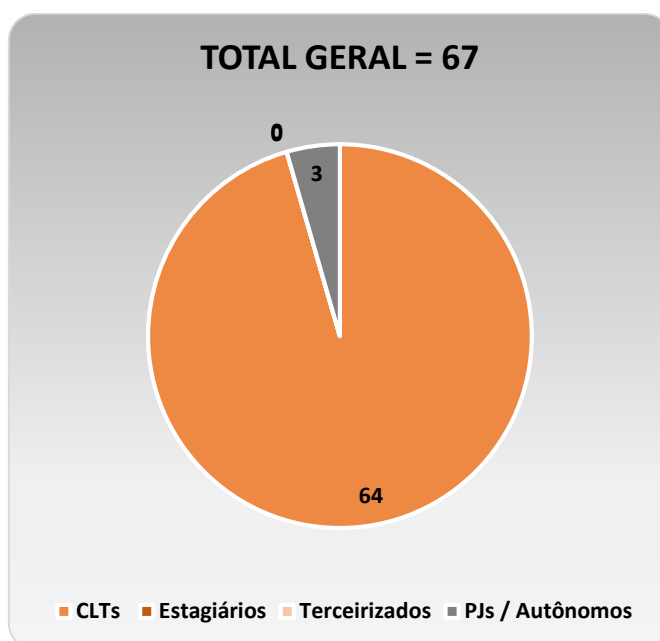
4 Formação e Condições de Trabalho

Gráfico 4. - 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

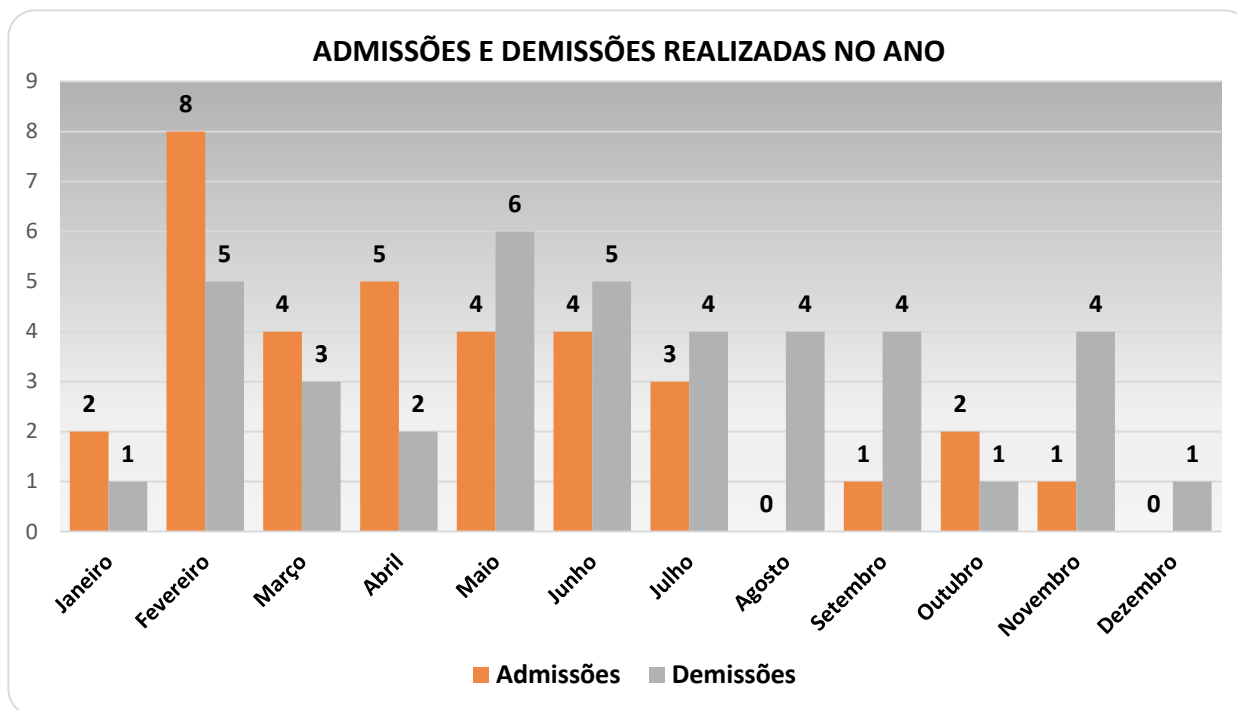
Gráfico 5. - 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

4 Formação e Condições de Trabalho

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Nutricionista

Nome completo: Marcia Regina Turquetti de Carvalho

Registro nº: CRN3: 17418

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
1º Semestre	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboração Cardápio mensal;✓ Acompanhamento individual e coletivo das crianças com dificuldade na alimentação;✓ Controle de refeições servidas diariamente, através da frequência de alunos;✓ Acompanhamento das refeições, assim como observação da aceitação dos alimentos e preparações;✓ Demonstrativos das refeições servidas no mês;✓ Relatório mensal;
2º Semestre	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboração de cardápio mensal;✓ Elaboração de cardápio mensal diferenciado para crianças com restrição alimentar✓ Acompanhamento de refeições e observação de aceitação;✓ Educação alimentar e nutricional (Livro: Amanda no País das Vitaminas) (oficina: salada saudável);✓ Elaboração de livro de receitas, com fotos das crianças de 3ª fase na capa;✓ Acompanhamento individual das crianças com dificuldades na alimentação;✓ Relatório demonstrativo das refeições servidas no mês;✓ Relatório mensal.

5.1.2. Fisioterapeuta

Nome completo: Anna Carolina Dombroski de Sousa

Registro nº: CREFITO – 3/376101-F

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
1º Semestre	<p>Atividades realizadas em julho com objetivo de melhorar o controle postural e fortalecer musculatura abdominal.</p> <p>Os alunos realizaram atividades para desenvolver lateralidade e espaço.</p> <p>Dentro dessas atividades realizadas as crianças se divertiram muito e desenvolveram sem dificuldades.</p>
2º Semestre	<p>Atividades com alunos 1ª, 2ª e 3ª fase, com objetivo de melhorar o equilíbrio dinâmico e coordenação motora, foi montado circuito com obstáculos no chão, feitos com colchonetes onde realizaram flexões em seguida subiam em uma cama elástica e andavam sobre ela com observação da fisioterapeuta.</p> <p>Atividades com alunos para melhorar equilíbrio com atividades de tríplice flexão, realizaram marcha sobre almofadas que serviram como obstáculos ida e volta.</p>

5.1.4. Técnica em Enfermagem

Nome completo: AURENI DA CRUZ ARAÚJO NUNES

Registro: COREN-SP 1.500.180-TE

MÊS	PRINCIPAL ATIVIDADE
1º Semestre	<p>No primeiro semestre foram atendidas 874 crianças, algumas em tratamento com remédio deixados pelos pais com receituário, alguns casos de diarreia, febre, dor de garganta, tosse, congestionamento nasal, vômito, algumas crianças da primeira fase apresentaram pé, mão boca.</p> <p>Acompanhamento diário nas trocas, nas atividades, durante o soninho e nas refeições.</p>
2º Semestre	<p>No segundo semestre foram atendidas 811 crianças, durante esse período registrado alguns casos de doenças comum como: diarreia, febre, congestionamento nasal, dor de garganta, tosse, vomito.</p> <p>Alguns casos exigiram atenção especial e foram encaminhados com uma carta aos responsáveis solicitando que levasse a criança ao médico.</p> <p>Atendemos pais com receituário médico para serem administrados medicação, mediante autorização preenchida.</p> <p>Acompanhamento contínuo nas atividades diárias: troca de fralda, refeições, momento do soninho, brincadeiras e rotinas pedagógicas.</p>

5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	28/12/2024 14/06/2025	28/05/2025 14/12/2025
Desinsetização e desratização	28/11/2024 28/02/2025 14/06/2025	28/02/2025 28/05/2025 28/12/2025
Troca de filtros	28/12/2024 13/08/2025	28/05/2025 13/01/2026

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

1º SEMESTRE
<ol style="list-style-type: none">1. Troca do cabo de sustentação do portão da garagem2. Reparo da trinca na parede3. Pintura dos corredores4. Desentupimento da caixa de saída da cozinha5. Instalação de bebedouro6. Contenção de vazamento

2º SEMESTRE
<ol style="list-style-type: none">1. Reparo no portão do segundo piso2. Pintura área externa3. Manutenção vazamento4. Pintura do primeiro e segundo andar5. Troca do registro da tubulação de incêndio6. Pintura da caixa d'água.

7

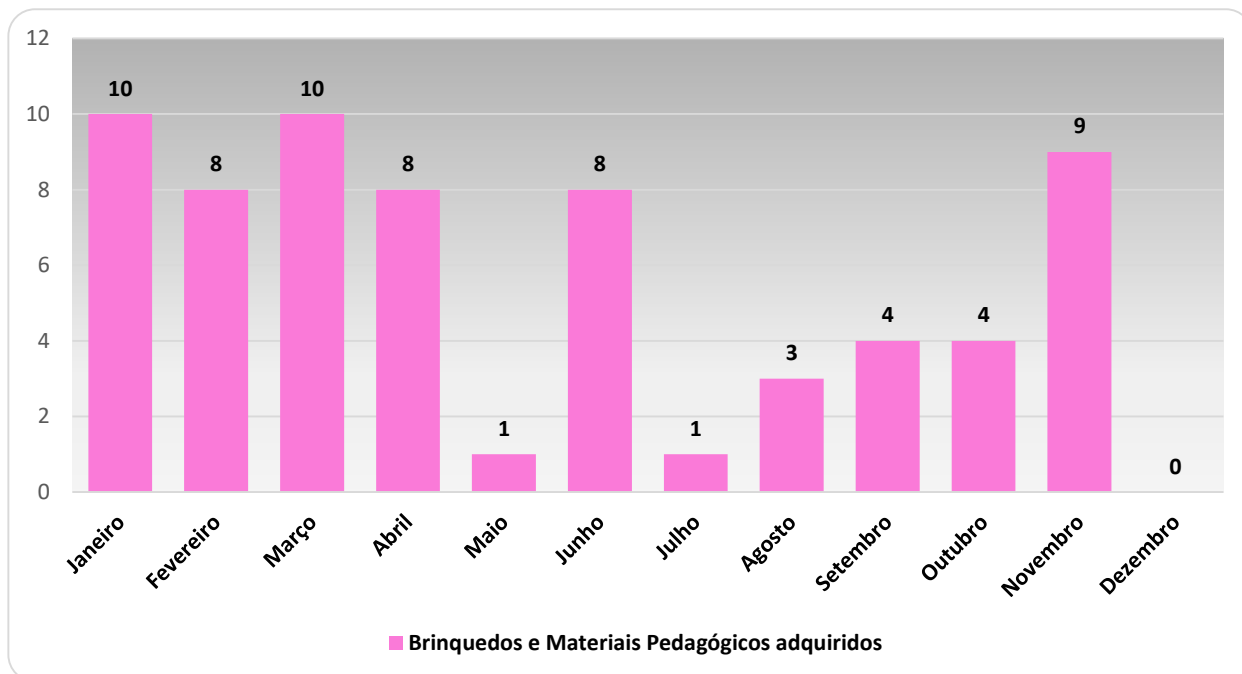
MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

Gráfico 7. Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

8

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

8 Da Entrega Pontual da Documentação

8.1. Protocolo de entrega dos relatórios

1º Semestre



SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

FOLHA LÍDER

TIPO DE PROCESSO: Administrativo

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 137553/2025

INTERESSADO: Alvorada Instituto Educacional

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: RELATÓRIO PRIMEIRO SEMESTRAL 2025

DATA: 11/07/2025 às 16:52

UNIDADE ORIGEM: AIE - Alvorada Instituto Educacional

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Público

2º Semestre



SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
Prefeitura Municipal de Barueri

FOLHA LÍDER

TIPO DE PROCESSO: Administrativo

NÚMERO DO DOCUMENTO: PMB 005554/2026

INTERESSADO: ALVORADA INSTITUTO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL

CLASSIFICAÇÃO: 006.01.10.003 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

DESCRIÇÃO DO ASSUNTO: RELATÓRIO SEMESTRAL (2º semestre) de 2025

DATA: 09/01/2026 às 16:27

UNIDADE ORIGEM: AIE - Alvorada Instituto Educacional

RESTRIÇÃO DE ACESSO: Customizado

Reflexões

Atuação pedagógica:

Foram realizadas formações com as equipes de ADIs e corpo docente da maternal, buscando identificar desafios e propor soluções colaborativas, preparando-os para implementar o desenvolvimento integral das crianças, além de fortalecer parceria com as famílias, garantindo um ambiente acolhedor e de qualidade.

Atuação administrativa e financeira:

No ano de 2025 foi realizado uma reestruturação no planejamento estratégico para garantir a sustentabilidade a longo prazo porém sem impactar na qualidade e entrega dos resultados a curto prazo.

Fatores que impactaram na gestão:

- Adaptação diante das demandas emergenciais de acordo com a necessidade da Unidade Escolar.
- Troca de gestão durante o ano.
- Substituição e fidelização do quadro de funcionários visando pessoas comprometidas.
- Desenvolvimento de estratégias para garantir a sustentabilidade financeira a longo prazo
- Planejamento para evitar a acúmulo de dívidas.

Lembramos que o Instituto Alvorada tem como principal compromisso realizar um bom trabalho e se colocando à disposição para sanar quaisquer dúvidas das organizações que regulamentam o nosso contrato.

E coloca sempre em primeiro lugar o bem estar das Crianças atendidas e vemos que, a partir da pesquisa de satisfação anexa nesse relatório, muito nos alegra pois o resultado está dentro do esperado.

9

ANEXOS

**Fluxo de Caixa
Realizado no Ano**

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS - DRD - REGIME DE CAIXA

Contrato de Gestão 290/2022
 Alvorada Instituto Educacional e Assistencial
 CNPJ Matrícula nº: 27.336.245/0001-40
 Material Validade de Fátima Cassoli - Engenho Novo
 CNPJ Filial nº:



		R\$ PESSOAL	
1-RECURSOS HUMANOS - CCT		3.615.543,43	
2-RECURSOS HUMANOS ATIVIDADE FIM		100.075,80	
TOTAL		3.715.619,23	
	PERCENTUAL		69,83%

C.E.F. - Agência 2195 - Conta Corrente 000579379024-7		SALDO INICIAL												TOTAL
		Jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	maio/25	jun/25	Jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	TOTAL
SALDO DO FUNDO FIXO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL - FUNDO FIXO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL - SALDO INICIAL BANCO + FUNDO FIXO		385.019,20	474.637,69	477.238,06	533.174,34	526.094,66	598.377,00	667.638,65	688.097,01	696.266,98	756.023,30	693.863,02	594.202,73	5.398.860,00
RECEITAS														
REPASSSE		413.000,00	413.000,00	413.000,00	413.000,00	469.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	5.398.860,00
Repassse previsto - verba de custeio		413.000,00	413.000,00	413.000,00	413.000,00	469.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	468.460,00	5.398.860,00
Repassse previsto - verba de investimento		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00
TOTAL DO REPASSSE PREVISTO		423.000,00	423.000,00	423.000,00	423.000,00	479.460,00	478.460,00	478.460,00	478.460,00	478.460,00	478.460,00	478.460,00	478.460,00	5.518.860,00
[+] créditos repassado pela PMVB (devolução de desconto / outros setores)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
[-] desconto despesas improprias ou injustificadas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.936,52	16.000,00	16.000,00	19.425,38	0,00	0,00	68.761,90
[-] desconto por não cumprimento de metas / Retenção de Repasse		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL EFETIVAMENTE REPASSADO COM EXTRATO BANCARIO		423.000,00	423.000,00	423.000,00	423.000,00	478.460,00	478.460,00	461.523,48	462.460,00	462.460,00	458.034,62	478.460,00	478.460,00	5.450.118,09
OUTRAS RECEITAS														
Rendimentos de Aplicações Financeiras		1.897,38	2.840,69	3.660,51	2.639,85	3.271,95	5.151,03	6.536,08	4.849,54	6.476,50	0,00	0,00	0,00	37.313,53
Estronios / Benefícios / Créditos Diversos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Doações para o Contrato de Gestão		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas		0,00	2.840,69	3.677,61	2.639,85	3.807,47	5.151,03	6.536,08	4.849,54	6.476,50	4.087,96	0,00	0,00	41.954,59
TOTAL OUTRAS RECEITAS		1.897,38	2.840,69	3.677,61	2.639,85	3.807,47	5.151,03	6.536,08	4.849,54	6.476,50	4.087,96	0,00	0,00	41.954,59
TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS		809.906,58	900.478,38	903.915,69	958.814,19	1.008.352,53	1.081.988,03	1.135.698,21	1.155.406,55	1.165.203,48	1.218.745,89	1.172.323,02	1.072.662,73	5.871.892,42

AI DESPESAS OPERACIONAIS		Propriedade a partir de 06/2025												TOTAL
		Jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	maio/25	jun/25	Jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25	TOTAL
1-RECURSOS HUMANOS		277.300,00	238.992,95	287.095,01	289.333,56	298.965,28	350.402,18	299.655,19	299.339,84	269.584,29	268.082,77	394.654,75	353.589,90	3.615.543,43
1.1. Folha de Pagamento		156.300,00	169.026,80	156.591,00	169.313,33	167.433,00	180.168,00	138.266,00	145.506,00	143.533,00	144.351,00	150.945,25	131.298,00	1.776.563,33
1.1.2. Administrativo Assistencial		155.000,00	166.000,00	155.791,00	168.500,00	166.633,00	179.868,00	137.866,00	145.506,00	143.533,00	144.351,00	150.945,25	131.298,00	1.771.793,00
1.1.2. Esportivos		1.300,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.770,33
1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais		96.300,00	123.300,00	108.784,45	111.224,72	92.713,36	102.999,12	106.686,32	129.974,46	107.224,82	89.246,26	235.705,96	201.972,50	1.562.408,34
1.2.1. FGTS		15.000,00	17.000,00	13.827,58	14.518,05	15.400,14	15.163,39	17.413,60	14.749,14	14.324,83	14.105,37	18.610,64	19.034,90	186.995,55
1.2.2. Patronal e Empregado		55.500,00	64.500,00	64.009,43	63.281,93	59.989,85	61.039,61	65.077,15	59.755,10	75.124,98	65.089,27	62.532,78	57.861,43	505.555,55
1.2.3. GRRF Guia de FGTS Rescisorio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4. IRRF		2.500,00	4.500,00	6.772,59	5.347,36	6.637,99	5.583,26	6.256,39	5.015,46	3.993,77	3.573,58	3.114,69	3.058,68	56.159,84
1.2.6. PIS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.7. Provisões Férias, 13º Salário e Rescisões		2.100,00	2.300,00	1.728,45	1.893,78	1.866,00	1.924,39	2.273,44	2.202,18	2.020,18	1.901,94	1.821,04	1.650,00	12.281,69
1.3. Benefícios		21.200,00	35.000,00	22.446,40	22.446,40	17.665,65	20.105,02	19.639,42	40.839,46	23.516,60	5.118,82	150.944,75	66.150,81	276.434,32
1.3.1. Vale Transporte		24.700,00	27.900,00	21.852,50	20.911,20	20.155,26	17.950,60	24.845,40	23.859,38	11.826,47	34.485,51	23.586,29	20.869,40	276.434,32
1.3.2. Cesta Básica		11.500,00	9.000,00	9.057,20	8.026,79	9.777,20	8.786,07	10.567,47	10.744,70	8.003,18	7.282,67	4.125,30	10.926,62	136.278,58
1.3.3. Vale Refeição/Vale Alimentação		13.200,00	12.000,00	12.125,30	11.242,50	11.134,00	11.375,19	11.147,29	10.764,00	10.764,00	22.072,80	11.975,00	12.000,00	16.129,60
1.3.4. Assistência Médica - CCT		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.960,00	2.070,00	1.800,00	1.997,00	1.890,00	16.129,60
2-RECURSOS HUMANOS TERCEIROS (Atividade fim)		11.800,00	9.650,00	7.275,00	11.550,00	10.650,00	3.112,20	10.650,00	3.112,20	2.473,90	2.433,90	2.394,00	2.354,10	100.075,80
2.1. Autônomos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Pessoa Jurídica		11.800,00	9.650,00	7.275,00	11.550,00	10.650,00	3.112,20	10.650,00	3.112,20	2.473,90	2.433,90	2.394,00	2.354,10	100.075,80
2.2.1. Prestadora de Jurd		1.900,00	1.000,00	1.200,00	11.850,00	10.650,00	10.375,00	10.650,00	6.900,00	8.750,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	100.075,80
2.2.2. Psicopedagoga		1.900,00	1.700,00	1.800,00	1.800,00	1.200,00	1.200,00	1.950,00	1.200,00	1.200,00	3.900,00	1.200,00	1.200,00	15.000,00
2.2.3. Psicopedagogos		1.900,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-	-	-	14.000,00

Saldo de Previsão

DEMONSTRATIVO DOS SALDOS FINANCEIROS PARA LIBERAÇÃO DO REPASSE
 Contrato de Gestão nº: 290/2022
 Nome da Entidade: ALVORADA INSTITUTO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL
 CNPJ Matriz nº: 27.336.245/0001-40
 Maternal VALDINEIA DE FATIMA CASSOLI - ENGENHEIRO NOVO

DEMONSTRATIVO DOS SALDOS FINANCEIROS E OBRIGAÇÕES A PAGAR

Shapiro em 31 de Dezembro de 2025

Saldos Financeiros	
a) Saldo da Conta Corrente conforme extrato bancário (Banco Caixa Econômica / Agência: 2292 / Conta: 576574349-8)	0,00
b) Saldo de Aplicação Financeira para fins diversos (casela) conforme extrato bancário	0,00
c) Saldo de Aplicação Financeira para fins de investimento	52.769,81
d) Saldo de Fundo Fao (Caixinha)	0,00
e) Saldo de Aplicação Financeira para quitação de verbas trabalhistas (13º Salário/Férias/Rescisão)	446.566,02
(1) = Total Saldos Financeiros (a + b + c + d + e)	499.335,83
Obrigações a Pagar	
f) Total do débito trabalhista (13º salário, férias e rescisão) conforme demonstrativo do RH/Departamento Pessoal	446.599,78
g) Total do débito a pagar (bancos, fornecedores, prestadores de serviços, fisco, folha paga, vencida e a vencer) conforme demonstrativo Financeiro/Contábil	83.545,77
h) Total de Recurso Específico para Fins de Investimentos a ser utilizado - OABSP	47.157,12
(2) = Total Obrigações a Pagar (f + g + h)	575.302,67
(3) = Total Recursos Disponíveis (1 - 2) :	-75.966,84

Análise do Análise de débito trabalhista e Aplic. Financeira
 e) Saldo de Aplicação Financeira para quitação de verbas trabalhistas (13º Salário/Férias/Rescisão)
 f) Total do débito trabalhista (13º salário, férias e rescisão) conforme demonstrativo do RH/Departamento Pessoal

446.566,02
 446.599,78
1.966,26

Valder de Mendonça
 Alvorada Instituto
 Educacional e Assistencial
 RG: 23.948.264-9

ALVORADA INSTITUTO EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL
 Valder de Mendonça
 Presidente

31 de Dezembro de 2025

27.336.245/0001-40
 ALVORADA INSTITUTO
 EDUCACIONAL E ASSISTENCIAL
 Estrada: Valsa de Hipócl, 4136
 Jardim Paulista - CEP: 06414-000
 BARRUSIL/SP

Laudo Bimestral

Março, Maio, Junho, Agosto, Dezembro

LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: Maternal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli - Instituto Alvorada

Data: 14/03/2025

Nome da responsável da Sec.de Educação: Marcia Ângela Peres

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro / Dezembro

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Espaços Pedagógicos devidamente identificados, com descritivo de seus objetivos e sugestões para desenvolver as habilidades;	AP		Os espaços estão indetificados, porém alguns em construção e necessitam que sejam sinalizados e finalizados.
Painéis internos identificados (combinados, chamadinha, calendário e rotina);	A		
Quadro de rotina exposto;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		



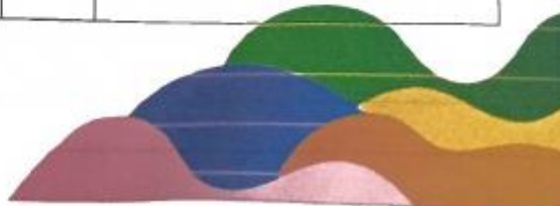
Rua Cabo PM Jose Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP



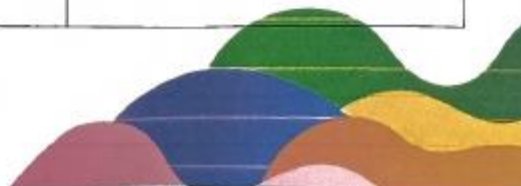
contato@educbarueri.sp.gov.br



(11) 4199 2900



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
SAÚDE e HIGIENE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
LIMPEZA			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de berçário, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	NA	90	Estão cotando
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que	A		



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;			
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças (caso não tenha em todas as salas, a Gestão deverá criar um espaço com espelho) e local apropriado para guardar mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas;			
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		A Unidade Escolar não tem Berçário
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

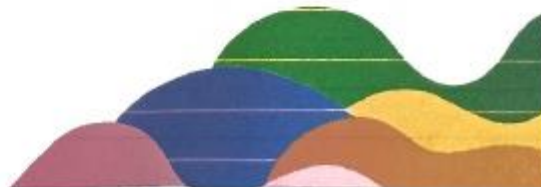
Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita.


Márcia Ângela Peres
RG: 19.249.704-2
Secretaria de Educação de Barueri


Marcia Leite
Diretora Escolar
DG - 8317841-6

Secretaria de Educação do Município de Barueri.

 Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP
 contato@educbarueri.sp.gov.br
 (11) 4199 2900



LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: Maternal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli - Instituto Alvorada

Data: 14/05/2025

Nome da responsável da Sec.de Educação: Márcia Angela Peres

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro / Dezembro

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A	30 dias	Espaço Brinquedoteca
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Espaços Pedagógicos devidamente identificados, com descritivo de seus objetivos e sugestões para desenvolver as habilidades;	A		
Painéis internos identificados (combinados, chamadinha, calendário e rotina);	A		
Quadro de rotina exposto;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e substituídos sempre que necessário;	A		

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP

contato@educar.barueri.sp.gov.br

(11) 4199 2900



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
SAÚDE e HIGIENE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A	30 dias	Adequar os dispensers de sabonete líquido na altura da criança
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
LIMPEZA			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de berçário, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	NA	90 dias	
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que	A		



Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP



contato@educbarueri.sp.gov.br



(11) 4199 2900



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;			
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A	01 dia	Na sala de Artes, há uma tomada sem proteção.
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças (caso não tenha em todas as salas, a Gestão deverá criar um espaço com espelho) e local apropriado para guardar mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas;			
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Marcia Leite
Diretora Escolar
0212811-6

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita.

Márcia Ângela Peres
RG: 19.249.704-2
Secretaria de Educação de Barueri

Secretaria de Educação do Município de Barueri.

Rua Cabo PM José Maria Schuvelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP
contato@educbarueri.sp.gov.br
(11) 4199 2900



LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: Maternal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli - Instituto Alvorada

Data: 16/06/2025

Nome da responsável da Sec.de Educação: Márcia Angela Peres

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro / Dezembro

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	AP	60 dias	Espaço brinquedoteca e feirinha / mercadinho, necessitam de brinquedos atrativos.
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Espaços Pedagógicos devidamente identificados, com descritivo de seus objetivos e sugestões para desenvolver as habilidades;	A		
Painéis internos identificados (combinados, chamadinha, calendário e rotina);	A		Estão adequando ao tamanho A4.
Quadro de rotina exposto;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	60 dias	Espaço Brinquedoteca e Feirinha, necessitam de brinquedos atrativos.
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	AP	30 dias	Necessidade de substituição de brinquedos.

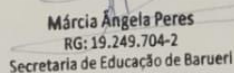


ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;			
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças (caso não tenha em todas as salas, a Gestão deverá criar um espaço com espelho) e local apropriado para guardar mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas;	----		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		






Marcia Leite
Diretora Escolar
RG: 8312811-6

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita.



Márcia Ângela Peres
RG: 19.249.704-2
Secretaria de Educação de Barueri

Secretaria de Educação do Município de Barueri.

 Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP
 contato@educbarueri.sp.gov.br
 (11) 4199 2900



LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: Maternal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli - Instituto Alvorada

Data: 20/08//2025

Nome da responsável da Sec.de Educação: Márcia Angela Peres

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro / Dezembro

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		Alguns espaços devem ser repensados, como o mercadinho, materiais não estruturados, massinhas, entre outros.
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	AP	30 dias	Necessitam de mobiliário adequado nos espaços massinha, e casinha, bem como brinquedos diversificados para substituição.
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		Atualizar os quadros nas portas das salas de aula que houveram alteração da equipe.
Espaços Pedagógicos devidamente indentificados, com descritivo de seus objetivos e sugestões para desenvolver as habilidades;	AP	30 dias	Todos os espaços pedagógicos devem conter a sugestão de intencionalidade pedagógica do espaço.
Painéis internos identificados (combinados, chamadinha, calendário e rotina);	A		
Quadro de rotina exposto;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	30 dias	Há necessidade de variedade de brinquedos, adequados por faixa etária e diferenciados, como: bolas, bambolês, bonecas, carrinhos e utensílios
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	AP	30 dias	Há necessidade de aquisição de brinquedos.



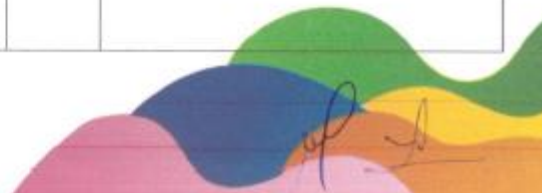
Rua Cabo PM Jose Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP



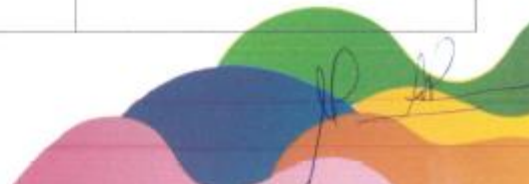
contato@educbarueri.sp.gov.br



(11) 4199 2900




ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
SAÚDE e HIGIENE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
LIMPEZA			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de berçário, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	NA	90 dias	Não há telas milimétricas.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que	A		



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	AP	1 dia	Uma tomada na sala de Artes estava sem proteção.
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças (caso não tenha em todas as salas, a Gestão deverá criar um espaço com espelho) e local apropriado para guardar mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e é isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas;	--		A unidade não possui berçário.
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita.

Secretaria de Educação do Município de Barueri.


Márcia Ângela Peres
RG: 19.249.704-2
Secretaria de Educação de Barueri


Marcia Leite
Diretora Escolar
CC: 9312811-6

 Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP
 contato@educbarueri.sp.gov.br
 (11) 4199 2000



LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL

Nome da Maternal e Instituto: Maternal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli – Instituto Alvorada

Data: 10/12/2025

Nome da responsável da Sec.de Educação: Luciana Rodrigues Dias

***A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro / Dezembro

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
PEDAGÓGICO			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		Porém precisam ser revitalizados.
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		Os quadros serão substituídos ou revitalizados para 2026.
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		Sugiro a renovação da decoração para 2026.
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		Todos os quadros de avisos e painéis serão revitalizados.
Espaços Pedagógicos devidamente identificados, com descritivo de seus objetivos e sugestões para desenvolver as habilidades;	A		Sugiro substituição ou revitalização para o ano de 2026.
Painéis internos identificados (combinados, chamadinha, calendário e rotina);	A		Sugiro a revitalização para 2026.
Quadro de rotina exposto;	A		Sugiro a revitalização para 2026.
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		Sugiro a aquisição de mais brinquedos.
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		



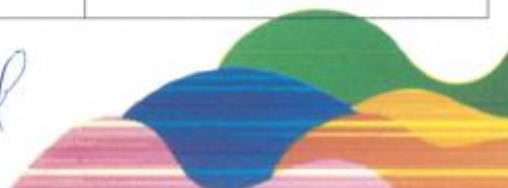
Rua Cabo PM Jose Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP



contato@educbarueri.sp.gov.br



(11) 4199 2000



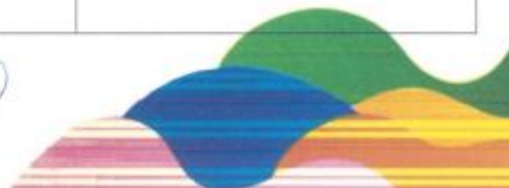
ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
SAÚDE e HIGIENE			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	AP		Alguns estão danificados
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de berçário, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP		Falta na sala de banho
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que	A		



Rua Cabo P/M Jose Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP

contato@educbarueri.sp.gov.br

(11) 4100 2900



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;			
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças (caso não tenha em todas as salas, a Gestão deverá criar um espaço com espelho) e local apropriado para guardar mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e micro-ondas;	NA		Não possui lactário
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	NA		A unidade escolar não tem berçário
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		


Marcia Leite
Diretora Escolar
D.C. 8312811-6

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita.

Secretaria de Educação do Município de Barueri.

 Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos
CEP: 06410-335 - Barueri/SP
 contato@educbarueri.sp.gov.br
 (11) 4199 2900




Luciana Rodrigues Dias Santos
RG: 25.892.748-0
Secretaria de Educação de Barueri





Escola Maternal Municipal Prof. Valdinéia de Fátima Cassoli
Rua Duque de Caxias, Nº 150 - Bairro –Engenho Novo- Barueri - SP
Telefone: 11 4706-1671
os.valdineiacassoli@educacao.barueri.br



Prefeitura Municipal de Barueri

Relatório Pedagógico Anual
Secretaria de Educação
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jardim dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335
Fone/PABX (11) 4199-2900
www.barueri.sp.gov.br
Modelo Padrão Versão 2025 - 01Abr2025